

Final charter readiness

Финальная сверка условий аренды перед стартом. Два коротких листа: что спросить у чартерной и что заранее согласовать с клиентом.

Почему спрашиваем заново. Условия у чартерных регулярно меняются. Даже если ответ известен по прошлой брони, перед каждым стартом заново проходим сверку, фиксируем ответы в CRM и передаём клиенту.

Лист 1 · Что всегда уточнить у чартерной

- 1** Управление. Подходит ли приложенная лицензия; есть ли любые дополнительные требования или ограничения: опыт, sailing resume, co-skipper, район плавания, ночные переходы. Получить письменный Licence OK.
- 2** Размещение. Можно ли спать в салоне; может ли повар, если клиент его берёт, жить в forepeak / skipper cabin; single или double bedding; входят ли бельё и полотенца; есть ли детские жилеты нужных размеров.
- 3** Домашняя марина и багаж. Включены ли первая и последняя ночи, вода и электричество; можно ли бесплатно оставить чемоданы на неделю.
- 4** Оплата яхты. Есть ли ограничения по валютам и способам оплаты; может ли заплатить третье лицо иностранной картой.
- 5** Обязательные допы. Можно ли оплатить на базе наличными или картой; есть ли сборы; можно ли заранее оплатить переводом или по ссылке.
- 6** Security deposit. Какими способами принимается: credit/debit card, наличные, банковский перевод или онлайн-оплата; допустимые валюты; должна ли карта быть именной; может ли депозит внести третье лицо и должно ли оно быть в экипаже / присутствовать.
- 7** Damage Waiver. Стоимость, остаток депозита, покрытие и основные ограничения / исключения.
- 8** Crew list. Последний день подачи, возможность изменений и штрафы за опоздание.
- 9** Check-in / check-out. Когда яхта готова, точные часы получения и выселения; нужно ли вернуться на базу вечером накануне или можно утром; можно ли при задержке пройти check-in утром второго дня.
- 10** Final cleaning. Включена / оплачена ли уборка и что экипаж всё равно обязан сделать самостоятельно.

Лист 2 · Что заранее согласовать с клиентом

Ответы клиента нужны до письма чартерной. После подтверждения чартерной финальные условия снова передаём клиенту и фиксируем в CRM.

- 1** Капитан. Кто управляет яхтой, лицензия и опыт; готов ли экипаж добавить co-skipper, если его потребует чартерная.
- 2** Экипаж. Число взрослых и детей, возраст / вес детей для подбора жилетов.
- 3** Размещение. Нужно ли место в салоне; будет ли повар; single или double bedding по каютам.
- 4** Оплата яхты. Кто платит, из какой страны, в какой валюте и каким способом; будет ли плательщиком третье лицо.
- 5** Обязательные допы. Какие нужны и как клиент предпочитает оплатить: заранее или на базе, наличными или картой.
- 6** Депозит. Согласовать известную сумму, способ внесения, владельца карты / плательщика и нужен ли Damage Waiver.
- 7** Прилёт. Успевают ли экипаж на check-in; нужен ли check-in утром второго дня; требуется ли хранение чемоданов.
- 8** Crew list. Собрать данные к дедлайну и предупредить о возможных штрафах за задержку.
- 9** Особые просьбы. Дети, повар, размещение, ограничения по здоровью и любые важные требования зафиксировать до запроса чартерной.

Готовность закрыта, когда: клиент подтвердил вводные; чартерная ответила по всем пунктам; Licence OK получен письменно; условия оплаты, депозита, размещения, crew list и check-in записаны в CRM и переданы клиенту.

Copy-ready email · English

Заменить поля в квадратных скобках, приложить лицензию капитана и отправить. Текст в PDF выделяется и копируется.

Subject: Final charter details · [Yacht], [Dates]
Hello [Name], Unfortunately, charter conditions change quite often, and sometimes details differ from what we or the client expected based on previous bookings. To avoid misleading either the client or your team, we would be grateful if you could confirm this short final checklist for [Yacht], [Dates].
1. Management requirements Is the attached skipper's licence accepted? Are there any other requirements or restrictions, such as minimum experience, sailing resume, co-skipper, navigation-area limits or night-passage restrictions?
2. Accommodation Can one person sleep in the saloon? If the clients hire a cook, can the cook stay in the forepeak / skipper cabin? Is single or double bedding supplied, are bed linen and towels included, and are children's life jackets available?
3. Home marina and luggage Are the first and last nights, electricity and water included? Can the crew leave suitcases at your office for the charter week?
4. Charter payment Are there any restrictions regarding payment currencies or methods? Can a third party outside the crew pay with a foreign card?
5. Mandatory extras Can mandatory extras be paid at the base by cash or card? Are there additional fees? Can they be paid in advance by bank transfer or payment link?
6. Security deposit Which deposit methods are accepted: credit card, debit card, cash, bank transfer or online card payment? Which currencies are accepted? Must the card be in the skipper's / crew member's name, or may a third party provide the deposit? Must that person be present at the base?
7. Damage Waiver Is it available, what does it cost, what deposit remains, and what are the main coverage restrictions or exclusions?
8. Crew list What is the final submission deadline? Are later changes possible, and are there penalties for late submission?
9. Check-in and check-out Please confirm the yacht-ready, check-in and final check-out times. Must the yacht return to the base on the previous evening, or may it return in the morning? If the crew is delayed, can check-in be completed on the morning of the second charter day?
10. Final cleaning Is final cleaning included / prepaid, and what cleaning is still required from the crew?
Short answers next to each number would be perfect. Thank you very much! Best regards, [Manager name] Wesail [Phone / WhatsApp]

Перед отправкой: приложить лицензию · заменить [Yacht], [Dates], [Name] · убрать пункты, которые чартерная уже письменно подтвердила именно по этой брони.